

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hiệu trưởng làm việc với Bộ phận Đảm bảo chất lượng (Phòng QTCL)

Ngày 9/9/2026, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh chủ trì buổi làm việc với bộ phận Đảm bảo chất lượng (Phòng QTCL). Tham dự cuộc họp có Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông; các thầy, cô: Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh; toàn thể cán bộ bộ phận ĐBCL (P.QTCL)

Tại buổi làm việc, sau khi nghe các báo cáo, ý kiến trao đổi, thảo luận, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Xây dựng văn hóa chất lượng ULIS

Xây dựng văn hóa chất lượng ULIS theo chu trình **QA – QC – QE**, trong đó:

- QA (Quality Assurance): xây dựng và hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng, tạo lập các quy chuẩn, quy trình và cơ chế vận hành thống nhất.
- QC (Quality Control): kiểm soát, theo dõi và đánh giá việc vận hành hệ thống, bảo đảm các quy chuẩn, quy trình được thực hiện thực chất.
- QE (Quality Enhancement): trên cơ sở kết quả kiểm soát và đánh giá, tăng cường, cải tiến liên tục chất lượng, từng bước hình thành văn hóa liên tục nâng cao chất lượng trong toàn Trường.

Phòng Quản trị chất lượng nghiên cứu, cụ thể hóa mô hình trên thành nội dung, tiêu chí và cách thức triển khai phù hợp với ULIS.

Hoàn thành, Báo cáo Hiệu trưởng *trước ngày 30/10/2026*.

2. Cụ thể hóa Kế hoạch Đảm bảo chất lượng tổng thể Trường giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn 2035

Căn cứ Kế hoạch số 1289/KH-ĐHNN ngày 30/7/2026, Phòng QTCL cụ thể hóa các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo năm, quý, tháng; xác định rõ tiến độ, đầu mối thực hiện, sản phẩm đầu ra và cơ chế theo dõi, đánh giá.

Phòng Quản trị chất lượng chủ động kiểm soát tiến độ, kịp thời nhận diện các nội dung chậm hoặc chưa đạt yêu cầu để tham mưu lãnh đạo Trường chỉ đạo, điều chỉnh.

Hoàn thành, Báo cáo Hiệu trưởng *trước ngày 30/10/2026*.

3. Kiểm soát chất lượng 08 đề án lớn của Trường

Căn cứ Thông báo số 1579/TB-ĐHNN ngày 09/9/2026; Phòng QTCL xây dựng kế hoạch kiểm soát chất lượng đối với 08 đề án lớn của Trường, đảm bảo kế hoạch phải xác định rõ mục tiêu, yêu cầu chất lượng, tiêu chí/chỉ số kiểm soát, tiến độ, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của các đơn vị; thực hiện theo dõi, đánh giá và cảnh báo kịp thời trong quá trình triển khai.

Hoàn thành, Báo cáo Hiệu trưởng ***trước ngày 30/10/2026***.

4. Phòng QTCL tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người học và các cấp/đối tượng được Nhà trường phục vụ theo kế hoạch. Hoàn thành, báo cáo Hiệu trưởng ***trước ngày 30/9/2026***.

5. Phòng QTCL hoàn thiện và ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm định chất lượng Trường và 09 chương trình đào tạo; bảo đảm rõ lộ trình, tiến độ, nhân sự và trách nhiệm thực hiện. Ban hành, báo cáo Hiệu trưởng ***vào ngày 10/9/2026***.

6. Giao Phòng QTCL xây dựng kế hoạch chi tiết công tác triển khai ULIS Hackathon 2026, trong đó làm rõ các nội dung về hậu cần, CNTT, truyền thông, dự kiến Ban Giám khảo, phương án phối hợp với các đơn vị và nội dung liên quan khác.

Xây dựng dự thảo Thông báo số 2, trong đó tập trung vào: đội thi, đề bài thi, quy trình dự thi, tổ chức đội/nhóm, Báo cáo Hiệu trưởng ***trước ngày 30/9/2026***.

7. Giao Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên; báo cáo Tập thể lãnh đạo trường ĐHNN tại các hội nghị giao ban TTLĐ.

Trân trọng thông báo kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại cuộc làm việc với bộ phận đảm bảo chất lượng (Phòng QTCL) để đơn vị biết, quán triệt và phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VP, HN

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG TỔNG HỢP

Nguyễn Đoàn Phụng