

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác tháng 4/2026

Ngày 24/4/2026, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 04/2026. Bí thư Đảng ủy Đỗ Tuấn Minh, Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long đồng chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn; lãnh đạo các đơn vị trong trường.

Tại Hội nghị, Hiệu trưởng đã trao quyết định trao thưởng cho giảng viên có trình độ cao về công tác tại trường, cụ thể: TS. Phan Phương Hảo, Khoa Khoa NN&VH Anh; TS. Nguyễn Thị Thu Huyền, TS. Vương Thị Bích Liên, Khoa NN&VH Nhật Bản; TS. Chu Thị Oanh, Khoa NN&VH Trung Quốc.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ của Nhà trường trong tháng 4/2026 và phương hướng nhiệm vụ công tác trong tháng 5/2026; tình hình thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng; (ii) phát biểu, trao đổi, thảo luận của các đơn vị; Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long kết luận:

1. Trong tháng 4/2026, các đơn vị trong Trường đã hoàn thành có chất lượng, đảm bảo tiến độ các kế hoạch, nhiệm vụ về các mảng công tác: đào tạo và người học, quản trị đại học, quản trị nguồn lực, quản trị chất lượng, kế hoạch tài chính, khoa học công nghệ và hợp tác phát triển. Đặc biệt, Nhà trường đã: tổ chức Lễ tổng kết khóa bồi dưỡng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác phục vụ đào tạo; Ngày hội Tiếng Trung Quốc tế với chuỗi hoạt động phong phú, hấp dẫn, thu hút đông đảo thầy cô giáo và sinh viên tham gia; tổ chức lễ khai giảng khóa QH.2025 chương trình đào tạo Thạc sĩ liên kết quốc tế giữa Trường Đại học Ngoại ngữ và Trường Đại học Leipzig (CHLB Đức); tổ chức chương trình thăm hỏi, động viên sinh viên khóa

QH.2025.F1 đang học tập học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh kết hợp Giáo dục Thể chất tại Hòa Lạc; phối hợp cùng Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao tổ chức Ngày hội kết nối 2026 dành cho sinh viên khóa QH2025; tổ chức Hội thảo quốc gia với chủ đề “Giải pháp công nghệ trong thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong giáo dục đại học”; tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác, đánh dấu bước phát triển mới với Trường Đại học Tài chính Moscow (Liên bang Nga); đoàn công tác của Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Quốc gia Hà Nội do Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn dẫn đầu đã có chuyến thăm, làm việc và ký kết thỏa thuận hợp tác với Trường Đại học Ngoại ngữ Bắc Kinh 2, Trung Quốc và Đại học Bắc Kinh (PKU), Trung Quốc về việc phối hợp xây dựng bộ giáo trình tiếng Hán do Nhà xuất bản Đại học Bắc Kinh xuất bản; phối hợp cùng Trường Đại học Artois (Pháp) và Viện Ngôn ngữ và Văn minh Phương Đông Inalco (Pháp) tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế với chủ đề: “Trí tuệ nhân tạo: Đòn bẩy cho phân tích ngôn ngữ và giảng dạy ngoại ngữ”; Hội thảo mở rộng “Xây dựng chương trình đào tạo tài năng Trung Quốc học dành cho lãnh đạo toàn cầu và ngoại giao văn hoá thuộc ngành Ngôn ngữ Trung Quốc; làm việc và ký kết thỏa thuận hợp tác với UBND Phường Tây Tựu (Hà Nội), mở ra những cơ hội phối hợp thiết thực trong đào tạo, nghiên cứu và triển khai các hoạt động hỗ trợ cộng đồng; tổ chức Lễ bế giảng Khóa tập huấn Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT; phối hợp với Giảng viên, bác sỹ bộ môn Tai Mũi Họng Trường Đại học Y Dược, ĐHQGHN và Bệnh viện Tai Mũi Họng TW tổ chức chương trình: “Trao đổi về sức khỏe giọng nói cho cán bộ và kiểm tra sức khỏe tai mũi họng cho viên chức, người lao động...”

2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 05/2026

Cùng với việc hoàn thành các nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch năm học, các đơn vị cần quan tâm tới các hạng mục công việc và thời hạn đã nêu trong Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác quý I/2026, tích cực triển khai và thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường trong quý II/2026:

Thứ nhất, triển khai kế hoạch bổ sung, phát triển các ngành/chuyên ngành mới trong đào tạo đại học và sau đại học ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN;

đổi mới hoạt động đào tạo sau đại học; đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ người học.

Thứ hai, xây dựng kế hoạch triển khai hiệu quả (i) Đề án kết nối học giả và nhà tuyển dụng (ULIS Hub); (ii) Xây dựng Đề án “Giải pháp công nghệ trong thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong giáo dục đại học và theo nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ GD & ĐT và ĐHQGHN giao.

Thứ ba, hoàn thành bộ tiêu chí đánh giá theo vị trí việc làm và trả lương theo cơ chế tự chủ năm 2026.

Thứ tư, xây dựng kế hoạch về cơ sở của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hòa Lạc.

Mục tiêu 1: hoàn thiện dự thảo CTĐT tài năng ngành Ngôn ngữ Trung Quốc:

Kết quả 1: triển khai xây dựng và hoàn thiện Chương trình đào tạo (CTĐT) tài năng “**Trung Quốc học toàn cầu và ngoại giao văn hoá**” thuộc ngành Ngôn ngữ Trung Quốc trước ngày 31/3/2026.

Kết quả 2: tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học để lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia trong và ngoài trường, các bên liên quan nhằm tiếp tục hoàn thiện CTĐT, đảm bảo tính cập nhật và hội nhập quốc tế. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Kết quả 3: hoàn thiện hồ sơ mở mới Chương trình đào tạo theo quy định, đảm bảo đầy đủ căn cứ pháp lý, cơ sở khoa học và tính khả thi trong triển khai; tổ chức thẩm định và trình Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ xem xét, ban hành. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Kết quả 4: trên cơ sở CTĐT đã được ban hành, Nhà trường thực hiện báo cáo Đại học Quốc gia Hà Nội theo quy định. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Mục tiêu 2: Hoàn thiện thủ tục, tờ trình CTĐT mới Tâm lý học giáo dục liên văn hóa:

Kết quả 1: xây dựng và trình Đại học Quốc gia Hà Nội công văn đề nghị chấp thuận chủ trương và đưa vào kế hoạch nhiệm vụ của Nhà trường việc mở mới Chương trình đào tạo “**Tâm lý học giáo dục liên văn hóa**” thuộc ngành Tâm

lý học giáo dục, trên cơ sở xác định sự cần thiết, nhu cầu xã hội và các điều kiện đảm bảo chất lượng. Hoàn thành trong tháng 3/2026.

Kết quả 2: trên cơ sở chủ trương được phê duyệt, tổ chức xây dựng và hoàn thiện dự thảo CTĐT; đồng thời tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học để lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia trong và ngoài trường, các bên liên quan nhằm tiếp tục hoàn thiện chương trình. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Kết quả 3: hoàn thiện hồ sơ mở mới Chương trình đào tạo theo quy định, đảm bảo đầy đủ căn cứ pháp lý, cơ sở khoa học và tính khả thi trong triển khai; tổ chức thẩm định và trình Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ xem xét, ban hành. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Kết quả 4: trên cơ sở CTĐT đã được ban hành, Nhà trường thực hiện báo cáo Đại học Quốc gia Hà Nội theo quy định. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Mục tiêu 3: Tổ chức 01 tọa đàm chuyên môn với các đối tác học giả của Trường Đại học Ngoại ngữ Văn Tảo (Đài Loan, Trung Quốc)

Kết quả 1: 01 chuyên đề được trình bày bởi chuyên gia từ Đại học Ngoại ngữ Văn Tảo

Kết quả 2: Mời 04 chuyên gia của Đại học Ngoại ngữ Văn Tảo tham gia trao đổi chuyên môn

Kết quả 3: 15 giảng viên Khoa NN&VH Trung Quốc và 60 học viên cao học tham gia trao đổi chuyên môn với các chuyên gia của Đại học Ngoại ngữ Văn Tảo

Mục tiêu 4: Tổ chức Hội thảo quốc tế “Trí tuệ nhân tạo: đòn bẩy cho phân tích và giảng dạy ngôn ngữ”

Kết quả 1: Kết nối với 01 đối tác học giả của Đại học Artois (Pháp)

Kết quả 2: 100 đại biểu tham dự và trao đổi chuyên môn tại Hội thảo

Mục tiêu 5: Phối hợp tổ chức Hội thảo quốc tế về hợp tác giáo dục giữa Đông Nam Á và Nhật Bản trong bối cảnh thế giới mới (Japan – ASEAN International Symposium on Education (JASE))

Kết quả 1: Kết nối 22 học giả đến từ 11 quốc gia ASEN và Nhật Bản (báo cáo khoa học, thông tin kết nối)

Mục tiêu 7: Triển khai các hoạt động kết nối với doanh nghiệp

Kết quả 1: Mời 02 doanh nghiệp tham gia chia sẻ trong tọa đàm định hướng nghề nghiệp và tuyển dụng dành cho sinh viên Nhà trường

Kết quả 2: Tổ chức 02 đoàn tham quan thực tế tại doanh nghiệp với 100 lượt sinh viên tham dự

Mục tiêu 6: Tổ chức thành công Hội thảo “Giải pháp công nghệ trong thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong giáo dục đại học”

Kết quả 1: 04 báo cáo tham luận từ đại diện các cơ quan quản lý, cơ sở giáo dục đại học và doanh nghiệp công nghệ được trình bày trực tiếp tại hội thảo

Kết quả 2: 40 báo cáo tham luận liên quan tới chủ đề giải pháp công nghệ đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong cơ sở giáo dục đại học được gửi tới Ban tổ chức

Mục tiêu 7: Báo cáo tư vấn chính sách liên quan tới chủ đề Giải pháp công nghệ trong thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong giáo dục đại học

Kết quả 1: Tập hợp 40 tham luận được rà soát nội dung, biên tập sau Hội thảo

Kết quả 2: 01 báo cáo tư vấn chính sách.

Mục tiêu 8: Hoàn thành bộ tiêu chí đánh giá trên cơ sở tham khảo văn bản mới nhất của các cấp.

Kết quả 1: Hoàn thành bản Hướng dẫn Quy định về đánh giá, xếp loại đối với viên chức và người lao động tại Trường ĐHNN.

Kết quả 2: Hoàn thành 09 bản tiêu chí đánh giá và các biểu mẫu về 09 Nhóm VC, NLĐ của Trường.

Mục tiêu 9: Đánh giá thử nghiệm bộ tiêu chí đánh giá VC, NLĐ trong tháng 5-6

Kết quả 1: Tổ chức phổ biến và hướng dẫn về cách thức tổ chức đánh giá cho lãnh đạo các đơn vị của Trường.

Kết quả 2: Tổ chức đánh giá thử nghiệm với VC, NLĐ là các chuyên viên, lãnh đạo quản lý tại Phòng chức năng và đơn vị đào tạo.

Kết quả 3: Chỉnh sửa lại hướng dẫn (nếu có): Hoàn thành bản Hướng dẫn Quy định về đánh giá, xếp loại đối với viên chức và người lao động tại Trường ĐHNN.

Kết quả 4: Hoàn thành 09 bản tiêu chí đánh giá và các biểu mẫu về 09 Nhóm VC, NLD của Trường.

Mục tiêu 10: xây dựng kế hoạch về cơ sở của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hòa Lạc

Kết quả 1: trong tháng 4, Ban QLDA tiếp nhận các văn bản trả lời của các đơn vị liên quan đến dự án (Ngoại ngữ, Nhân văn, Tự nhiên, Giáo dục) hoàn thiện và trình phương án điều chỉnh chủ trương đầu tư theo quy định. Trường Đại học Ngoại ngữ thường xuyên liên hệ, nắm bắt thông tin triển khai tại giai đoạn này.

Kết quả 2: trong tháng 5: Ban QLDA hoàn thiện tham mưu về phương án điều chỉnh chủ trương đầu tư. VNU phê duyệt điều chỉnh. Trường ĐHNN phối hợp và cung cấp hồ sơ, tài liệu quy hoạch nếu cần.

Kết quả 3: trong tháng 6, tiếp tục phối hợp, liên hệ và nắm bắt thông tin dự án. Dự kiến trong giai đoạn này hoàn thành công tác lựa chọn nhà thầu Tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án.

Đồng thời, trong tháng 05/2026, các đơn vị tập trung triển khai và hoàn thành một số nhiệm vụ cụ thể sau:

2.1. Về công tác đào tạo và người học

- Trường THCS Ngoại ngữ làm việc với các đơn vị liên quan thuộc UBND phường Cầu Giấy, ĐHQGHN đề xuất bổ sung 50 chỉ tiêu tuyển sinh cho Trường THCS Ngoại ngữ năm 2026, nâng tổng chỉ tiêu lên 200 nhằm đáp ứng nhu cầu thực tiễn của phụ huynh và học sinh. Hoàn thành và báo cáo Hiệu trưởng kết quả trước ngày 25/5/2026.

- Phòng ĐT&NH xây dựng kế hoạch tổ chức lại các bộ môn ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN thực hiện Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025 và Kết luận số 551-KL/ĐU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN. Hoàn thành kế hoạch trước 05/5/2026.

- Phòng Đào tạo và Người học phối hợp với các đơn vị đào tạo trong trường, chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế kỳ thi học kỳ II, năm học 2025-2026.

- Phòng Đào tạo và Người học ban hành kế hoạch giảng dạy năm học 2026-2027 và kế hoạch giảng dạy ngoại ngữ toàn ĐHQGHN năm học 2026-2027. Hoàn thành trước ngày 10/5/2026.

- Phòng Đào tạo và Người học xây dựng kế hoạch chuẩn bị tuyển sinh CTĐT thứ hai (bằng kép) năm học 2026-2027.

- Phòng Đào tạo và Người học đề xuất với ĐHQGHN bổ sung 50 chỉ tiêu tuyển sinh cho Trường THCS trực thuộc, nâng tổng chỉ tiêu lên 200, đáp ứng với nhu cầu thực tế. Báo cáo Hiệu trưởng tại HNGB công tác tháng 5/2026.

- Phòng Đào tạo và Người học tăng cường giám sát, rà soát và điều chỉnh các chương trình đào tạo đại học nhằm bảo đảm chất lượng và phù hợp với yêu cầu mới. Báo cáo Hiệu trưởng tại HNGB công tác tháng 5/2026.

- Phòng Đào tạo và Người học ban hành hướng dẫn tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá đối với hệ đào tạo thường xuyên (vừa làm vừa học) bảo đảm đúng quy chế hiện hành. Hoàn thành trước ngày 20/5/2026.

- Phòng Đào tạo và Người học rà soát, điều chỉnh các đề án, chương trình hỗ trợ đào tạo sau sơ kết, bảo đảm tính hiệu quả và phù hợp thực tiễn. Báo cáo Hiệu trưởng tại HNGB công tác tháng 5/2026.

2.2. Về công tác quản trị đại học

- Phòng Quản trị đại học và các đơn vị liên quan hoàn thiện Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo hướng dựa trên kết quả thực hiện OKRs/KPIs; tổ chức lấy ý kiến rộng rãi trong toàn Trường và triển khai theo lộ trình: (i) hoàn thành văn bản hướng dẫn trước ngày 15/5/2026; (ii) hoàn thành hệ thống biểu mẫu trước ngày 30/5/2026; (iii) triển khai thí điểm đánh giá tại các phòng chức năng và một số đơn vị đào tạo trước ngày 15/6/2026; chính thức áp dụng từ Quý III năm 2026.

- Phòng QTĐH hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ của các bộ môn với tư cách là đơn vị chuyên môn; xây dựng quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ của bộ môn; rà soát, thực hiện tái cấu trúc các bộ môn trong toàn Trường, sắp xếp cho phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị đào tạo, bảo

đảm sự thống nhất về tổ chức, trách nhiệm và quyền lợi của đội ngũ cán bộ quản lý bộ môn. Hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

- Phòng Quản trị đại học cụ thể hóa bằng văn bản về việc luân chuyển các vị trí chuyên viên và tương đương theo hai hướng: (i) trong nội bộ đơn vị; (ii) giữa các đơn vị trong Trường, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả công tác. Hoàn thành trước ngày 31/5/2026. Lưu ý: Quy định cần nêu rõ tỷ lệ, số lượng và thời gian thực hiện luân chuyển đảm bảo rõ ràng, phù hợp với điều kiện thực tiễn ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

- Phòng QTĐH hoàn thành điều chỉnh Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026–2035, tầm nhìn 2045 trước 25/5/2026 theo yêu cầu của cấp trên.

- Phòng QTĐH rà soát, điều chỉnh kế hoạch chuyển đổi số do tiến độ hiện tại còn chậm (mới đạt hơn 10%); khẩn trương hoàn thiện và ban hành phương án điều chỉnh để bảo đảm tiến độ chung. Hoàn thành trước 15/5/2026.

2.3. Về công tác quản trị nguồn lực

- Phối hợp với các ban chức năng và Ban Quản lý dự án Đại học Quốc gia Hà Nội đẩy nhanh tiến độ trình phê duyệt Dự án xây dựng bước đầu cơ sở của Trường tại Hòa Lạc (trong dự án *Đầu tư xây dựng giảng đường, nhà hiệu bộ cho một số trường thành viên của ĐHQGHN tại Hòa Lạc (giai đoạn 1)* ban hành theo Quyết định số 4371/QĐ-ĐHQGHN ngày 15/8/2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội).

2.4. Về công tác khoa học công nghệ và hợp tác phát triển

- Phòng KHCN&HTPT xây dựng Hướng dẫn tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học theo định hướng ứng dụng, đồng thời tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công bố quốc tế. Hoàn thành hướng dẫn và ký ban hành trước ngày 15/5/2026.

- Phòng KHCN&HTPT tăng cường giám sát tiến độ các đề tài khoa học công nghệ trọng điểm và nâng cao hiệu quả triển khai. Báo cáo Hiệu trưởng tại HNGB công tác tháng 5/2026.

- Phòng KHCN&HTPT thúc đẩy hoạt động đăng ký bản quyền, sở hữu trí tuệ đối với các sản phẩm khoa học công nghệ, làm nền tảng cho việc phát triển

doanh nghiệp khởi nguồn (spin-off). Báo cáo Hiệu trưởng tại HNGB công tác tháng 5/2026.

2.5. Về công tác quản trị chất lượng.

- Phòng Quản trị chất lượng phối hợp với Phòng Đào tạo và người học, Bộ phận CNTT thuộc Phòng Quản trị nguồn nhân lực chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức bài thi VNU-Test (Tiếng Anh, trình độ B1) trên máy tính vào ngày 09/5/2026.

- Phòng Quản trị chất lượng xây dựng kế hoạch tập huấn Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho (i) đội ngũ giảng viên cốt cán cấp Trường (ToTs) và (ii) các thành viên mạng lưới BĐCL thuộc các đơn vị trong Trường.

Trân trọng thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác tháng 04/2026 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: HCTH, Đ3.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC**

Dương Quỳnh Hoa