

Số: 912/TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 6/2026

Ngày 02/6/2026, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 6/2026 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu và trưởng các phòng chức năng). Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và trưởng các phòng chức năng.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) các ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ 16 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX, 2025-2030 (Nghị quyết số 58-NQ/ĐU ngày 01/6/2026), thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 5/2026 (Thông báo số 644/TB-ĐHNN ngày 05/5/2026); (ii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

I. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ theo thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 5/2026

Những nhiệm vụ đã hoàn thành:

1. Tập thể lãnh đạo Trường đã tập trung chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ 13 nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 15 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, khóa XX (2025-2030) (Nghị quyết số 44-NQ/ĐU ngày 28/4/2026 của Đảng ủy).

2. Về việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) quý II/2026: Đề án tăng cường kết nối học giả và nhà tuyển dụng và triển khai các hoạt động liên quan đến nhà tuyển dụng và báo cáo việc thực hiện trong Đề án đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ người học, PHT Hà Lê Kim Anh, PHT. Hoa Ngọc Sơn đã chỉ đạo Phòng KHCN&HTPT; Phòng ĐT&NH gửi báo cáo ngày 03/6/2026.

- Đối với Đề án tái cấu trúc Trường, PHT thường trực Nguyễn Xuân Long đã ký Quyết định số 802/QĐ-ĐHNN ngày 14/5/2026 về việc chuyển đổi các Bộ môn thuộc Khoa đào tạo trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN từ bộ môn hành chính sang bộ môn chuyên môn.

3. PHT thường trực Nguyễn Xuân Long đã chỉ đạo Phòng TC&TT rà soát đề xuất giải pháp cụ thể, hiệu quả để hỗ trợ ứng viên Phó giáo sư năm 2026 là viên chức, người lao động của Nhà trường. Kết quả: có 04 ứng viên đăng ký làm PGS năm 2026.

4. PHT thường trực Nguyễn Xuân Long đã ký ban hành Quyết định số 877/QĐ-ĐHNN ngày 27/5/2026 về việc ban hành Đề án thành lập doanh nghiệp Spin-off ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

5. PHT. Lâm Quang Đông đã chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng làm việc với một số đối tác trong và ngoài ĐHQGHN, xây dựng phương án chuyển giao bài thi đánh giá năng lực cho học sinh tiểu học (PSA) cho các đơn vị có nhu cầu và tiếp tục triển khai trong tháng 6.

6. Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh đã chỉ đạo Bộ phận Đảm bảo chất lượng thuộc Phòng Quản trị chất lượng xây dựng Dashboard về bảo đảm chất lượng ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN và Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Phòng Quản trị nguồn lực là đầu mối xây dựng công cụ truyền tải, phân tích dữ liệu và tiếp tục triển khai trong tháng 6/2026.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2026

Trong tháng 6/2026, Tập thể lãnh đạo Trường tập trung chỉ đạo và hoàn thành những nhiệm vụ sau:

1. Về việc ban hành Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2026-2035, tầm nhìn đến 2045 (gọi tắt là Chiến lược), Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2025-2030 (điều chỉnh) và triển khai việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động trong Trường

- Sau khi Chiến lược được ban hành, giao bộ phận Truyền thông thuộc Văn phòng tổng hợp tiến hành biên tập thành các hình thức dễ theo dõi và phổ biến tới toàn Trường. Hoàn thành trước 20/6/2026;

Sau khi Kế hoạch chuyển đổi số (điều chỉnh) ban hành, giao bộ phận CNTT thuộc phòng Quản trị nguồn lực phổ biến tới toàn Trường và chịu trách nhiệm theo

đổi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch từng tháng, quý và sơ kết vào cuối năm. Hoàn thành việc phổ biến trước 20/6/2026.

- Trước 15/6/2026, Phòng Tổ chức & Thanh tra hoàn thành việc đánh giá thử nghiệm vòng 2 đối với chuyên viên, giảng viên và cán bộ quản lý tại 02 phòng chức năng và 01 khoa nhằm hoàn thiện mô hình đánh giá trước khi áp dụng rộng rãi trong toàn trường. Trước 20/6/2026, ban hành Quy định tạm thời về việc đánh giá viên chức, người lao động.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh

2. Về công tác tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và ban hành các văn bản của Nhà trường đảm bảo đồng bộ, đầy đủ và phù hợp với định hướng phát triển của Nhà trường trong giai đoạn mới.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và các kỳ thi tuyển sinh của Nhà trường, bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và quy định hiện hành.

- Khẩn trương hoàn thành việc sắp xếp, thống nhất tên gọi các bộ môn; đồng thời tham mưu ban hành chức năng, nhiệm vụ của các bộ môn sau khi kiện toàn tổ chức nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai công tác số hóa hồ sơ cán bộ, giảng viên, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, khai thác và lưu trữ thông tin của Nhà trường. Báo cáo kết quả tại Hội nghị tháng 7/2026.

- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các văn bản quản lý điều hành thuộc lĩnh vực do Phòng Tổ chức & Thanh tra làm đầu mối nhằm bảo đảm phù hợp với cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ và nhân sự của Nhà trường sau khi thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức. Báo cáo Tập thể lãnh đạo trường kết quả thực hiện tại Hội nghị tháng 7/2026

Người chỉ đạo: PHT thường trực Nguyễn Xuân Long

3. Về công tác đào tạo và người học

- Thống nhất tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị cho việc tổ chức đào tạo tại Hòa Lạc theo lộ trình của Nhà trường.

- Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về số lượng và chất lượng người học ở tất cả các bậc học và loại hình

đào tạo, bao gồm giáo dục phổ thông, đại học, sau đại học và đào tạo thường xuyên. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường kết quả thực hiện tại Hội nghị tháng 7/2026.

- Tổ chức triển khai các chương trình đào tạo sau đại học đã được điều chỉnh, áp dụng đối với người học tuyển sinh và nhập học từ năm 2026; đồng thời theo dõi, đánh giá và kịp thời điều chỉnh các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục rà soát và triển khai điều chỉnh các chương trình đào tạo bậc đại học, áp dụng đối với sinh viên khóa QH.2026 nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới đào tạo và các quy định hiện hành.

- Hoàn thiện quy trình, hướng dẫn và các điều kiện kỹ thuật để tổ chức thi VNU Test Tiếng Anh B1 hoàn toàn trên máy tính; bảo đảm việc triển khai đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định và đáp ứng yêu cầu của người học.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ và hiệu quả các học phần đã được xây dựng học liệu số trên hệ thống Canvas ULIS theo định hướng đào tạo kết hợp; tăng cường khai thác học liệu số nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Rà soát, hoàn thiện và ban hành các văn bản quản lý, bao gồm Quy định tổ chức thi VNU Tests trên máy tính; Hướng dẫn quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định mới và quy trình số hóa; Quy chế công tác sinh viên; Hướng dẫn dạy học và kiểm tra, đánh giá đối với các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định hiện hành.

- Triển khai và hoàn thành công tác số hóa văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm dữ liệu được quản lý tập trung, chính xác và thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường tiến độ triển khai tại Hội nghị tháng 7/2026.

Người chỉ đạo: PHT. Hà Lê Kim Anh

4. Về công tác khoa học công nghệ và hợp tác phát triển

- Phối hợp với Câu lạc bộ Cựu lưu học sinh Việt Nam tại Nhật Bản và Viện CLEF tổ chức hội thảo Hợp tác giáo dục giữa Đông Nam Á và Nhật Bản trong bối cảnh mới, góp phần tăng cường kết nối học thuật, mở rộng mạng lưới hợp tác quốc tế và nâng cao vị thế của Nhà trường. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường tiến độ triển khai tại Hội nghị tháng 7/2026.

- Ra thông báo về việc áp dụng Bộ quy tắc về liên chính khoa học và đạo đức nghề nghiệp của Bộ Khoa học & Công nghệ ở Trường Đại học Ngoại ngữ, góp phần nâng cao chất lượng, tính minh bạch và chuẩn mực trong hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường. Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

- Hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục đăng ký quyền tác giả đối với 05 sách chuyên khảo của Nhà trường theo quy định hiện hành.

Người chỉ đạo: PHT. Hoa Ngọc Sơn

5. Về công tác kế hoạch - tài chính

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm toán ngân sách nhà nước năm 2025 và các nội dung liên quan đến Thanh tra Chính phủ; đồng thời rà soát, xây dựng dự toán ngân sách năm 2027 bảo đảm sát với nhu cầu thực tế, đúng quy định và định hướng phát triển của Nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp, hỗ trợ Trường THCS Ngoại ngữ trong quá trình triển khai cơ chế tự chủ, đặc biệt là các nội dung liên quan đến công tác tài chính, quản lý nguồn thu, xây dựng định mức chi và hoàn thiện các quy trình quản trị tài chính theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thẩm định, xác định giá trị tài sản trí tuệ của Nhà trường theo quy định hiện hành; làm cơ sở cho việc góp vốn thành lập và vận hành doanh nghiệp spin-off, đồng thời bảo đảm khai thác hiệu quả các kết quả nghiên cứu, đổi mới sáng tạo và tài sản trí tuệ của Nhà trường.

Người chỉ đạo: PHT thường trực Nguyễn Xuân Long

6. Về công tác cơ sở vật chất và quản trị nguồn lực

- Rà soát, đánh giá công tác quản lý bãi xe ô tô trong 6 tháng đầu năm 2026, trên cơ sở đó xây dựng phương án quản lý, vận hành cho 6 tháng cuối năm 2026 bảo đảm hiệu quả, an toàn và phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà trường. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường tình hình triển khai tại Hội nghị tháng 7/2026.

- Khảo sát về khả năng sử dụng số điện thoại, email công vụ tại các đơn vị; trên cơ sở đó tham mưu Ban Giám hiệu kế hoạch trang bị, đồng thời, ban hành quy định quản lý, khai thác và sử dụng hệ thống điện thoại và email công vụ của Nhà trường theo hướng đồng bộ, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tổ chức triển khai các bước thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị và nâng cấp hệ thống Wifi theo kế hoạch đã được phê duyệt; đồng thời theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng quy định.

Người chỉ đạo: PHT thường trực Nguyễn Xuân Long

7. Về công tác quản trị chất lượng

- Tổ chức khảo sát phục vụ điều chỉnh các chương trình đào tạo; triển khai khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan và các đối tượng được phục vụ nhằm phục vụ công tác cải tiến chất lượng. Đồng thời tiếp tục tổ chức các chuyên đề tiếp theo trong chương trình tập huấn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và hoàn thiện báo cáo đánh giá chất lượng giữa chu kỳ đối với 04 chương trình đào tạo thuộc nhóm ngành Ngôn ngữ theo kế hoạch.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ ra đề thi, chấm thi và các công việc liên quan phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ bảo đảm đúng quy chế, tiến độ và chất lượng. Đồng thời rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện phần mềm chấm thi VNU Tests trên máy tính nhằm nâng cao hiệu quả vận hành và độ chính xác trong quá trình tổ chức thi.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quảng bá bài thi PSA theo chỉ đạo của Hiệu trưởng; chủ động phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động giới thiệu, quảng bá sản phẩm, hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

Người chỉ đạo: PHT Lâm Quang Đông.

8. Về công tác văn phòng

- Văn phòng Tổng hợp rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, điều hành nội bộ; tham mưu ban hành các văn bản về quy chế làm việc, ủy quyền của Hiệu trưởng đối với các Phó Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị. Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

- Văn phòng Tổng hợp phối hợp với Phòng TC và TT rà soát, hoàn thiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị bảo đảm rõ việc, rõ trách nhiệm và hiệu quả trong quá trình thực hiện. Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

- Giao Trưởng phòng Văn phòng Tổng hợp phân công lãnh đạo và cán bộ Văn phòng tham dự các cuộc họp của Tập thể lãnh đạo Trường; tổ chức phân công theo

đổi, giám sát và đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Tập thể lãnh đạo trường đảm bảo nội dung kết luận được thực hiện đầy đủ, chất lượng và tiến độ.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh

9. Về chế độ hội họp

Thống nhất tiếp tục duy trì chế độ họp Tập thể lãnh đạo trường mở rộng vào thứ Hai đầu tiên của hằng tháng nhằm kịp thời đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và chỉ đạo các công việc trọng tâm trong thời gian tiếp theo. Hội nghị giao ban tháng tiếp tục được kết hợp với Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (nội dung tách biệt) để đảm bảo tính khoa học, hiệu quả và tiết kiệm nguồn lực.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 6/2026, để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VP, Đ.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG TỔNG HỢP**



Nguyễn Đoàn Phụng