

Số: /KH - ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Chuỗi hoạt động “Lễ kỷ niệm 30 năm Giảng dạy tiếng Ả Rập tại trường ĐHNN - ĐHQGHN” (17/12/2026)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Ôn lại chặng đường 30 năm hình thành và phát triển hoạt động giảng dạy tiếng Ả Rập tại Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Quốc gia Hà Nội giai đoạn 1996 – 2026, qua đó khẳng định những thành tựu đã đạt được trong công tác đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.
- Tôn vinh những đóng góp của các thế hệ cán bộ, giảng viên, người học và các đối tác đã đồng hành cùng quá trình xây dựng và phát triển ngành/ngành học tiếng Ả Rập của Nhà trường.
- Góp phần nâng cao nhận thức về vai trò, vị thế của tiếng Ả Rập trong bối cảnh hội nhập quốc tế; lan tỏa giá trị của ngôn ngữ và văn hóa Ả Rập trong môi trường học thuật, giáo dục và giao lưu văn hóa.
- Kỷ niệm Ngày Quốc tế tiếng Ả Rập 18/12, tạo điểm nhấn học thuật và văn hóa, góp phần thúc đẩy phong trào dạy và học tiếng Ả Rập trong Nhà trường.
- Tăng cường gắn kết giữa các thế hệ giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên và các đơn vị đối tác, tạo diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm học tập, giảng dạy, nghiên cứu và định hướng phát triển trong thời gian tới.
- Quảng bá hình ảnh, uy tín và truyền thống của Trường Đại học Ngoại ngữ – ĐHQGHN, đồng thời khẳng định vai trò của đơn vị đào tạo tiếng Ả Rập trong hệ thống giáo dục đại học và trong quan hệ hợp tác với các quốc gia Ả Rập.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, trang trọng, thiết thực, hiệu quả và an toàn, phù hợp với ý nghĩa của sự kiện kỷ niệm 30 năm giảng dạy tiếng Ả Rập và Ngày Quốc tế tiếng Ả Rập.
- Nội dung chương trình cần bám sát chủ đề, mục đích của sự kiện, thể hiện rõ nét truyền thống, thành tựu và định hướng phát triển của hoạt động giảng dạy tiếng Ả Rập tại Nhà trường.
- Công tác tổ chức cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan, bảo đảm phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm.

- Công tác truyền thông cần được triển khai đồng bộ, kịp thời và đúng định hướng, góp phần lan tỏa ý nghĩa của sự kiện đến cán bộ, giảng viên, người học, cựu sinh viên, đối tác trong nước và quốc tế.
- Sự kiện cần để lại dấu ấn tốt đẹp đối với đại biểu, khách mời, giảng viên, sinh viên và cựu sinh viên, qua đó góp phần củng cố mối quan hệ hợp tác, mở rộng kết nối và tạo nền tảng cho những định hướng phát triển tiếp theo.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Hoạt động đào tạo, người học

- Toạ đàm **“Tập huấn kỹ năng tranh biện tiếng Ả Rập”**
- Thời gian: tháng 10/2026
- Đối tượng: toàn bộ sinh viên Khoa
- Diễn giả: cựu sinh viên đã tham dự các giải tranh biện quốc tế.

### 2. NCKH – ĐMST – HTPT

- Tổ chức HTQT **“Hội thảo Toàn diện về Ngôn ngữ, Văn hoá và Xã hội Ả Rập trong Thời đại Toàn cầu hoá”**
- Thời gian: tháng 10/2026.
- Thực hiện: Khoa phối hợp với Bộ phận KHCN lên kế hoạch thực hiện.
- Thành phần tham dự: khách mời, cựu chuyên gia quốc tế đã từng công tác tại Khoa, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên.
- Ký kết **Thoả thuận hợp tác/MOU với một đơn vị đào tạo tiếng Ả Rập**
- Thời gian: tháng 11/2026.
- Thực hiện: Thông qua Đại sứ quán Ả Rập Xê Út để kết nối và ký kết thoả thuận hợp tác với một trong các đơn vị đào tạo tiếng Ả Rập tại Ả Rập Xê Út.
- Hình thức: Online

### 3. Hoạt động văn hóa – thể thao – nghệ thuật

- Ra mắt ca khúc **“Nâng bước em bay lên”** – nhân kỷ niệm 30 năm Giảng dạy tiếng Ả Rập
- Thời gian: tháng 5/2026
- Thực hiện: Giảng viên, cựu sinh viên và sinh viên khoa.
- Hình thức: thu âm tại phòng thu, quay MV hình ảnh tại phòng thu và lồng hình ảnh sinh viên các khoá.
- Tổ chức **cuộc thi nhảy cover** trên nền ca khúc **“Nâng bước em bay lên”**
- Thời gian: từ tháng 6 đến tháng 9/2026
- Hình thức: Sinh viên tự sáng tạo các điệu nhảy trên nền ca khúc, kêu gọi share, like để tăng giá trị lan tỏa.
- Cơ cấu giải thưởng:
  - + 1 Nhất: 1.000.000 VNĐ
  - + 1 Nhì: 500.000 VNĐ
  - + 1 Ba: 300.000 VNĐ

- + 1 sáng tạo: 100.000 VNĐ
- + 1 lan tỏa: 100.000 VNĐ
- + 1 độc đáo: 100.000 VNĐ
- Triển khai cuộc thi viết **“Từ nơi đó em bay lên”** – nhân kỷ niệm 30 năm Giảng dạy tiếng Ả Rập
  - Thời gian: từ tháng 6 đến tháng 9/2026
  - Hình thức: bài viết (1000 từ-1500 từ), clip (3-5 phút) về những cảm xúc, kỷ niệm dành cho thầy cô, bạn bè, mái trường, Khoa NN&VH Ả Rập.
  - Điểm bài dự thi: 50% điểm do Ban Tổ chức chấm chuyên môn và 50% điểm từ bình chọn của khán giả.
  - Cơ cấu giải thưởng:
    - + 01 Giải Nhất 1.000.000 VNĐ
    - + (BTC bình chọn)
    - + 01 Giải đặc biệt (khán giả bình chọn) 1.000.000 VNĐ
    - + 01 giải Nhì 500.000 VNĐ
    - + 03 giải Ba 200.000 VNĐ
  - **Trận bóng đá nam giao hữu giữa sinh viên và cựu sinh viên:**
    - Thời gian: Tháng 10/2026.
    - Đối tượng: sinh viên, cựu sinh viên Khoa
    - Hình thức: giao hữu bóng đá nhằm rèn luyện thể lực và kết nối giữa sinh viên, cựu sinh viên các Khoa.
    - Cơ cấu giải thưởng:
      - + 01 Giải Nhất 2.000.000 VNĐ
      - + 01 Giải Nhì: 1.000.000 VNĐ
    - Cuộc thi **“Ngân vang thi ca Ả Rập”** gồm 02 vòng:
      - Vòng 1: Sơ khảo**
        - Thời gian dự kiến: 01/10/2025 đến 20/11/2026
        - Hình thức tổ chức: Phát động cuộc thi trên Website trường và fanpage chính thức của Khoa.
        - Đối tượng: Sinh viên, cựu sinh viên Khoa NN&VH Ả Rập
        - Yêu cầu bài dự thi: Thí sinh thực hiện bài dự thi dưới dạng video.
        - Ban tổ chức lựa chọn 5 phần dự thi xuất sắc vào vòng 2.
      - Vòng 2: Chung kết**
        - Thời gian: tại Lễ kỷ niệm “30 năm giảng dạy tiếng Ả Rập” thứ Năm (17.12.2026)
        - Đối tượng: 05 phần dự thi xuất sắc nhất của Vòng sơ khảo sẽ được lựa chọn dự thi Vòng chung kết
        - Yêu cầu bài dự thi: Trình bày trực tiếp trên sân khấu, thời lượng: 10 phút/tiết mục.
        - Cơ cấu giải thưởng:
          - 01 Giải Nhất: 3.000.000 VNĐ

01 Giải Nhì: 2.500.000 VNĐ

03 Giải Ba: 2.000.000 VNĐ

#### **4. Đối ngoại – truyền thông – tài trợ**

- Xây dựng 01 video giới thiệu về Khoa (2-3 phút) bằng tiếng Việt và tiếng Ả Rập.
- Xây dựng 01 video về Hành trình 30 năm giảng dạy tiếng Ả Rập (5-7 phút) bằng tiếng Việt, phụ đề tiếng Ả Rập.
- Chỉnh sửa và cập nhật website, fanpage chính thức
- Thiết kế logo 30 năm
- Xây dựng kế hoạch truyền thông tổng thể (từ tháng 4-12/2026)
- Lập hồ sơ kêu gọi tài trợ theo từng hạng mục.
- Kết nối cựu sinh viên, cựu giảng viên, đối tác quốc tế

#### **5. Thi đua – khen thưởng**

- Xây dựng hồ sơ đề xuất: Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ/ĐHQGHN, Giấy khen cấp trường.
- Đề xuất khen thưởng: tập thể Khoa, cán bộ giảng viên, cựu sinh viên, sinh viên tiêu biểu, cựu giảng viên và đối tác.

#### **6. Tổ chức Đại lễ**

- Thời gian: Thứ Năm, Ngày 17/12/2026
- Địa điểm: Hội trường Vũ Đình Liên
- Khách mời: dự kiến 250 khách
- Thành phần:
  - + Khách quốc tế: Đại diện các Đại sứ quán Ả Rập tại Việt Nam và các tổ chức quốc tế.
  - + Đại diện các cơ quan, tổ chức, đối tác.
  - + Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN
  - + Lãnh đạo các đơn vị trong Trường
  - + Toàn thể giảng viên, sinh viên đang học tại Khoa
  - + Cựu sinh viên
  - + Đại diện các cơ quan báo chí.
- Chương trình gồm:
  - + Văn nghệ (30 phút)
  - + Diễn văn kỉ niệm
  - + Trình chiếu video
  - + Tôn vinh khen thưởng
  - + Chung kết cuộc thi “Ngân vang thi ca Ả Rập” và trao giải
  - + Bế mạc
- Không gian bên lề:
  - + Triển lãm “Từ nơi đó em bay lên” ( bao gồm không gian các khóa, không gian trưng bày văn hóa của Khoa ...)

+ Góc trải nghiệm văn hoá Ả Rập: vẽ henna, thư pháp...

+ Tiệc ngọt

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC**

#### **1. Khoa NN&VH Ả Rập (dưới đây gọi tắt là Khoa): làm đầu mối chính**

- Là đầu mối chính, xây dựng kịch bản chi tiết và điều phối chung.
- Liên lạc với các Đại sứ quán của các nước nói tiếng Ả Rập tại Việt Nam, các cơ quan, doanh nghiệp, cựu sinh viên; vận động hỗ trợ về tinh thần và vật chất.
- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban truyền thông.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký, nộp bài, luyện tập.
- Chuẩn bị MC, slide, phụ đề, danh mục đội thi, giấy chứng nhận và giấy mời.
- Chuẩn bị nội dung cho buổi Lễ.
- Chuẩn bị nội dung cho các cuộc thi
- Chuẩn bị tiệc ngọt.
- Chuẩn bị quà tặng cho khách mời

#### **2. Phòng Khoa học Công nghệ & Hợp tác phát triển:**

- Phối hợp, tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm cho Khoa NN và VH Ả Rập trong việc xây dựng kế hoạch.
- Hỗ trợ công tác lập hồ sơ tài trợ, công tác khánh tiết, đón tiếp đoàn quốc tế.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động về NCKH, ĐMST, HTPT

#### **3. Phòng Quản trị Nguồn lực:**

- Bố trí CSVC ở Hội trường Vũ Đình Liên phục vụ cho Lễ kỷ niệm và Cuộc thi; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, phục vụ;
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho khách quốc tế, trong nước đến dự Lễ kỷ niệm tại Trường.

#### **4. Phòng Kế hoạch Tài chính:**

- Tư vấn lập bản dự trù kinh phí và việc thanh quyết toán.

#### **5. Phòng Quản trị Đại học:**

- Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông: ghi hình, dựng clip, chụp ảnh và đăng tin truyền thông.
- Phối hợp xây dựng hồ sơ đề xuất khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động Lễ kỷ niệm 30 năm Giảng dạy tiếng Ả Rập tại trường ĐH Ngoại Ngữ - ĐHQGHN ngày 17/12/2026.

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: QTĐH, KAR.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Long**