

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 05 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Hiệu trưởng làm việc với Bộ phận Đảm bảo chất lượng (Phòng Quản trị chất lượng)**

Ngày 04/6/2026, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh chủ trì buổi làm việc với Bộ phận Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) thuộc Phòng Quản trị chất lượng (QTCL). Tham dự Hội nghị có Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông; các thầy, cô: Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh, Lê Thị Huyền Trang, Nguyễn Ninh Bắc, Nguyễn Thanh Huyền, Nguyễn Khánh Huyền (P.QTCL), Trịnh Hải Tuấn (P.QTNL), Nguyễn Việt Hoà, Nguyễn Tiến Dũng, Hoàng Nam (VP).

Tại buổi làm việc, sau khi nghe các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN kết luận như sau:

#### **1. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản trị chất lượng**

Đơn vị chủ động rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản trị chất lượng nói chung và Bộ phận Đảm bảo chất lượng nói riêng phù hợp với yêu cầu phát triển của Nhà trường trong giai đoạn mới.

Việc rà soát cần bảo đảm các nguyên tắc:

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của từng bộ phận, từng vị trí việc làm.
- Tránh chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ giữa các bộ phận trong Phòng và giữa Phòng với các đơn vị khác trong Nhà trường.
- Bảo đảm tính liên thông, phối hợp hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ về quản trị chất lượng, đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng và xếp hạng.
- Phát huy năng lực, sở trường và kinh nghiệm của từng cán bộ; tạo điều kiện để cán bộ chủ động, sáng tạo và nâng cao hiệu quả công tác.
- Gắn chức năng, nhiệm vụ với các yêu cầu chuyển đổi số, quản trị dựa trên dữ liệu và xây dựng văn hóa chất lượng của Nhà trường.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được rà soát và kiện toàn, xây dựng phương án phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm đầu ra và cơ chế đánh giá kết quả thực hiện.

Hoàn thành trước 30/6/2026.

## **2. Tổ chức tập huấn Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT**

Giao Phòng Quản trị Chất lượng chủ trì xây dựng kế hoạch tập huấn Thông tư số 20 theo hướng học tập gắn với thực hành sau buổi 01 đã diễn ra thành công vào ngày 28/5/2026.

- Lấy các tiêu chuẩn, tiêu chí trong Thông tư làm cơ sở phân công nhiệm vụ.
- Thành lập các nhóm công tác theo từng lĩnh vực.
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng nhóm thực hiện.
- Bộ phận ĐBCL đóng vai trò hướng dẫn, hỗ trợ, giải thích các yêu cầu và tiêu chí.

Sản phẩm của quá trình tập huấn là hệ thống thông tin, dữ liệu và minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Hoàn thành việc giao việc, hướng dẫn, tập huấn các nhóm trước 30/6/2026.

## **3. Kiện toàn Hội đồng và Mạng lưới Đảm bảo chất lượng**

Giao Bộ phận ĐBCL thuộc phòng QTCL:

- Rà soát, kiện toàn Hội đồng Đảm bảo chất lượng Nhà trường nhiệm kỳ 2026–2031 theo nguyên tắc “người thực, việc thực”, ưu tiên ban hành quyết định theo vị trí việc làm.
- Đồng thời rà soát, kiện toàn Mạng lưới Đảm bảo chất lượng theo hướng giao nhiệm vụ rõ ràng, gắn trách nhiệm với từng đầu mối.
- Xây dựng cơ chế sinh hoạt định kỳ của Hội đồng và Mạng lưới ĐBCL.

Hoàn thành việc kiện toàn trước 15/6/2026.

## **4. Rà soát, bổ sung Đề án Quản trị rủi ro**

Bộ phận ĐBCL có trách nhiệm rà soát Đề án Quản trị rủi ro đã ban hành năm 2023 và chỉ ra những nội dung các đơn vị cần bổ sung, cập nhật cho phiên bản Đề án quản trị rủi ro năm 2026.

Hoàn thành việc rà soát và đưa ra khuyến nghị trước 30/6/2026.

## **5. Xây dựng Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giai đoạn 2026-2035**

Giao Bộ phận ĐBCL xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng giai đoạn 2026–2035 phù hợp với Chiến lược phát triển Nhà trường.

Kế hoạch cần:

- Bám sát định hướng Chiến lược phát triển Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN giai đoạn 2026-2035, tầm nhìn 2045 (theo Quyết định số 909/QĐ-ĐHNN ngày 02/6/2026 của Hiệu trưởng).

- Có cấu trúc tương tự Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2025-2030 (cập nhật, bổ sung năm 2026) (theo Quyết định số 921/QĐ-ĐHNN ngày 03/6/2026 của Hiệu trưởng).

- Xác định rõ mục tiêu, chỉ số, lộ trình và trách nhiệm thực hiện.

Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch trước 30/6/2026.

### **6. Hoàn thiện hệ thống thông tin Đảm bảo chất lượng**

Việc xây dựng hệ thống thông tin ĐBCL bên trong của Trường sẽ được thực hiện theo lộ trình do Bộ phận ĐBCL đề xuất, trong đó ưu tiên sử dụng hệ thống VNU-MIS hiện có, đồng thời bổ sung các dashboard và báo cáo phân tích chuyên sâu. Bộ phận ĐBCL căn cứ vào yêu cầu của Thông tư 20/2025/TT-BGDĐT để đề xuất cấu trúc, hình thức và nội dung của hệ thống thông tin ĐBCL bên trong của Trường.

Xây dựng đề xuất và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 15/6/2026.

### **7. Xây dựng hệ thống dữ liệu minh chứng trực tuyến, phục vụ cho công tác tự đánh giá KĐCL cơ sở giáo dục**

Đối với công tác tự đánh giá phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục:

- Các tiêu chuẩn, tiêu chí phải được gắn với hệ thống minh chứng đầy đủ, cập nhật.

- Bộ phận ĐBCL xây dựng hệ thống quản trị kiểm định chất lượng của Nhà trường, bảo đảm quản lý tập trung, thuận tiện cho khai thác và sử dụng.

Báo cáo Hiệu trưởng phương án triển khai trước ngày 30/6/2026.

### **8. Rà soát, đối sánh, chuẩn hóa chương trình đào tạo của Nhà trường**

Tiếp tục triển khai công tác đối sánh chương trình đào tạo hiện hành với các Quy định của cấp trên

- Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/202 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: quy định về chuẩn CTĐT, xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.

Bảo đảm tính chuẩn hóa, đồng bộ và đáp ứng các yêu cầu kiểm định chất lượng chương trình đào tạo, đề xuất với Phòng ĐT&NH phục vụ công tác điều chỉnh CTĐT của Nhà trường.

### **9. Tổ chức Ngày hội chất lượng thường niên**

Ngày hội Chất lượng là hoạt động đặc sắc, có bản sắc riêng của Trường cần được tiếp tục duy trì và phát triển.

Dự kiến năm 2026, Ngày hội Chất lượng tập trung giới thiệu, chia sẻ các kết quả xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Ngoại ngữ, hướng tới lan tỏa văn hóa chất lượng trong toàn Trường.

Trân trọng thông báo kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại cuộc làm việc với Bộ phận ĐBCL để đơn vị biết, quán triệt và phối hợp tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- HT (để b/c);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- P.QTCL (để t/h)
- Các đơn vị (để p/h);
- Lưu: VP, N01.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG TỔNG HỢP**

**Nguyễn Đoàn Phượng**