

BÁO CÁO 3

ĐỊNH HƯỚNG VÀ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2027

Diễn giả: Thầy Đỗ Tuấn Minh,

Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐ ĐBCLGD, Trường ĐHNN, ĐHQGHN

I. Bối cảnh và định hướng chung

Năm 2027 là giai đoạn bản lề để Nhà trường hoàn thiện chu kỳ kiểm định chất lượng, chuyển đổi phương thức quản trị chất lượng từ theo dõi thủ công sang giám sát dựa trên dữ liệu, đồng thời từng bước hướng tới các chuẩn mực quốc tế hóa.

Trên cơ sở đó, công tác đảm bảo chất lượng (ĐBCL) năm 2027 được xác định gồm 5 nhóm nhiệm vụ trọng tâm, có mối liên hệ chặt chẽ, bổ trợ lẫn nhau: Kiểm định - Đánh giá, giám sát - Dữ liệu, ra quyết định - Hoàn thiện nền tảng quản trị và quốc tế hóa và Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026 với vai trò lan tỏa văn hóa chất lượng, huy động sự tham gia của toàn Trường.

II. Các nhóm nhiệm vụ trọng tâm

Nhóm nhiệm vụ 1: Kiểm định và cải tiến chất lượng

Nội dung công việc:

- Triển khai kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ III.
- Tổ chức kiểm định 09 chương trình đào tạo theo kế hoạch.
- Xây dựng và củng cố cơ chế cải tiến chất lượng liên tục sau kiểm định như theo dõi khuyến nghị, kế hoạch hành động khắc phục.

Mục tiêu: Hoàn thành các yêu cầu kiểm định theo đúng tiến độ, đồng thời tạo nền tảng, cơ chế cải tiến chất lượng liên tục, bền vững cho các chu kỳ tiếp theo.

Kết quả kỳ vọng: Cơ sở giáo dục và 09 chương trình đào tạo đạt yêu cầu kiểm định; hình thành quy trình cải tiến chất lượng có tính hệ thống.

Nhóm nhiệm vụ 2: Đánh giá và giám sát chất lượng

Nội dung công việc:

- Triển khai Bộ chỉ số KPI về đảm bảo chất lượng.
- Xây dựng và vận hành Dashboard giám sát chất lượng.
- Thiết lập cơ chế theo dõi định kỳ theo quý.
- Xây dựng hệ thống cảnh báo sớm đối với các chỉ số có nguy cơ không đạt.

Mục tiêu: Chuyển đổi phương thức quản lý chất lượng từ theo dõi thủ công, rời rạc sang giám sát bằng dữ liệu, có tính hệ thống và kịp thời.

Kết quả kỳ vọng: Bộ KPI ĐBCL được ban hành và áp dụng thống nhất toàn trường; Dashboard vận hành ổn định; các đơn vị được cảnh báo sớm và có thời gian xử lý trước khi vấn đề trở nên nghiêm trọng.

Nhóm nhiệm vụ 3: Dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định

Nội dung công việc:

- Hoàn thiện Dashboard tổng hợp phục vụ công tác điều hành.
- Xây dựng/nâng cấp Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong MIS.
- Chuẩn hóa dữ liệu đầu vào từ các đơn vị, đảm bảo tính nhất quán, chính xác và có thể liên thông.

Mục tiêu: Hình thành một hệ sinh thái dữ liệu thống nhất, phục vụ công tác điều hành, dự báo xu hướng và hỗ trợ ra quyết định ở các cấp quản lý.

Kết quả kỳ vọng: Dữ liệu được chuẩn hóa, liên thông giữa các hệ thống; lãnh đạo các cấp có công cụ tra cứu, phân tích dữ liệu theo thời gian thực phục vụ ra quyết định thay vì báo cáo thủ công, chậm trễ.

Nhóm nhiệm vụ 4: Hoàn thiện nền tảng quản trị và hướng tới quốc tế hóa

Nội dung công việc:

- Rà soát toàn diện hệ thống văn bản, quy định, quy trình liên quan đến ĐBCL.
- Triển khai các hoạt động ĐBCL phục vụ mục tiêu xếp hạng QS (QS World University Rankings).

Mục tiêu: Hoàn thiện nền tảng quản trị chất lượng theo hướng chuẩn hóa, minh bạch; đồng thời nâng cao vị thế, uy tín quốc tế của Nhà trường thông qua các bảng xếp hạng uy tín.

Kết quả kỳ vọng: Hệ thống văn bản, quy trình ĐBCL được rà soát, cập nhật đồng bộ; các tiêu chí liên quan đến xếp hạng QS được cải thiện rõ rệt qua các chỉ số đo lường được.

Nhóm nhiệm vụ 5: Giới thiệu Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026

Nội dung công việc:

- Tổ chức Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026 với chủ đề "Language+ for a smarter university", thông điệp "24 giờ kiến tạo - 90 ngày triển khai", dự kiến diễn ra trong 24 giờ từ ngày 5-6/11/2026 với quy mô 20-24 đội thi đến từ 20 đơn vị trong toàn trường với sự tham dự của khoảng 100-120 người.
- Xây dựng hệ thống 12-16 bài toán thực tế gắn với 4 hợp phần: Language+ AI, Smart Learning, Smart Governance (MIS 4U), ULIS Experience & Social Impact; mỗi bài toán có đơn vị trong Trường sở hữu và cam kết tiếp nhận, cử mentor, cung cấp dữ liệu.

- Thiết lập cơ chế đảm bảo chất lượng cuộc thi: bài toán phải thật, có đơn vị sở hữu, cam kết bằng văn bản, sản phẩm dự thi bắt buộc có prototype/demo/bằng chứng thử nghiệm với người dùng thật, không tập trung thi trình chiếu.
- Xây dựng cơ chế hậu Hackathon: giai đoạn thí điểm 90 ngày sau cuộc thi theo các mốc 7 - 30 - 60 - 90 ngày, quỹ triển khai 260 triệu đồng giải ngân theo tiến độ, có đơn vị đầu mối theo dõi việc đưa sản phẩm vào thử nghiệm thực tế.
- Rà soát, chuẩn bị phương án quản trị rủi ro về chất lượng đề bài, mentor, hạ tầng - hậu cần, số lượng đội đăng ký, khả năng triển khai sau cuộc thi và chốt các quyết định tổ chức về danh mục bài toán, quy mô, địa điểm, nền tảng đăng ký/chấm điểm, đơn vị phối hợp tổ chức.

Mục tiêu: Xây dựng một sân chơi đổi mới sáng tạo cường độ cao, huy động sự tham gia của người học, giảng viên, cán bộ quản lý, cựu người học và đối tác để cùng giải quyết các bài toán thực tế của Nhà trường; qua đó lan tỏa văn hóa chất lượng, cải tiến liên tục ULIS Kaizen gắn với chuyển đổi số và quốc tế hóa.

Kết quả kỳ vọng: Hình thành 12-16 bài toán thực tế được giải quyết bởi các đội thi liên ngành; có ít nhất một số sản phẩm/giải pháp có prototype được đưa vào thí điểm thực tế trong 90 ngày sau cuộc thi; góp phần nâng cao nhận thức toàn Trường về đảm bảo chất lượng, đồng thời tạo tiền đề dữ liệu, quy trình hỗ trợ các nhóm nhiệm vụ về đo lường, giám sát và quản trị chất lượng phù hợp với Nhóm nhiệm vụ 2, 3, 4.

III. Bảng tổng hợp các nhóm nhiệm vụ

Nhóm nhiệm vụ	Nội dung công việc	Mục tiêu
Nhóm 1 Kiểm định và cải tiến chất lượng	• Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ III • Kiểm định 06 chương trình đào tạo	<i>Hoàn thành yêu cầu kiểm định, tạo nền tảng cải tiến chất lượng liên tục.</i>
Nhóm 2 Đo lường và giám sát chất lượng	• Triển khai Bộ KPI ĐBCL • Dashboard giám sát • Theo dõi định kỳ theo quý • Cảnh báo sớm	<i>Chuyển từ theo dõi thủ công sang giám sát chất lượng bằng dữ liệu.</i>
Nhóm 3 Dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định	• Dashboard tổng hợp • Hệ thống MIS • Chuẩn hóa dữ liệu	<i>Hình thành hệ sinh thái dữ liệu phục vụ điều hành, dự báo và ra quyết định.</i>
Nhóm 4 Hoàn thiện nền tảng	• Rà soát hệ thống văn bản, quy định, quy trình	<i>Hoàn thiện nền tảng quản trị chất lượng,</i>

Nhóm nhiệm vụ	Nội dung công việc	Mục tiêu
quản trị & quốc tế hóa	ĐBCL phục vụ xếp hạng QS	<i>nâng cao vị thế quốc tế của Nhà trường.</i>
Nhóm 5 Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026	- Tổ chức Hackathon 24 giờ (5-6/11/2026), 20-24 đội, 100-120 người dự thi - Xây dựng 12-16 bài toán thực tế theo 4 hợp phần (Language+ AI, Smart Learning, Smart Governance, ULIS Experience) - Bắt buộc có prototype/demo, không thi trình chiếu - Giai đoạn thí điểm 90 ngày hậu Hackathon, quỹ triển khai 260 triệu đồng	<i>Huy động toàn Trường tham gia giải quyết bài toán thực tế, lan tỏa văn hóa chất lượng và cải tiến liên tục.</i>

IV. Mối liên hệ giữa các nhóm nhiệm vụ

Nhóm nhiệm vụ	Vai trò trong chu trình ĐBCL
1. Kiểm định và cải tiến chất lượng	Nền tảng đánh giá – xác định điểm chuẩn và khoảng cách cần cải thiện
2. Đo lường và giám sát chất lượng	Công cụ theo dõi thường xuyên, phát hiện sớm rủi ro
3. Dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định	Hạ tầng thông tin nền tảng để nhóm 1 và 2 vận hành hiệu quả
4. Hoàn thiện quản trị và quốc tế hóa	Khung thể chế và mục tiêu chiến lược dài hạn
5. Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026	Hoạt động lan tỏa, huy động toàn Trường tham gia thực hành văn hóa chất lượng và cải tiến liên tục

Năm nhóm nhiệm vụ được thiết kế không tách rời mà tạo thành một chu trình gắn kết: kiểm định giúp xác định chuẩn mực → đo lường/giám sát giúp bám sát chuẩn mực theo thời gian thực → dữ liệu là hạ tầng nền tảng để việc đo lường và ra quyết định có căn cứ → hoàn thiện quản trị và quốc tế hóa là đích đến chiến lược → Ngày hội chất lượng ULIS HACKATHON 2026 là hoạt động lan tỏa, đưa văn hóa chất lượng và tinh thần cải tiến liên tục đến từng người học, giảng viên, cán bộ quản lý, đảm bảo toàn bộ hệ thống vận hành đồng bộ, minh bạch và có tính cạnh tranh quốc tế.

V. Đề xuất, kiến nghị

- Phân công đơn vị đầu mối và thời hạn cụ thể theo quý cho từng nhóm nhiệm vụ.

- Bố trí nguồn lực về nhân sự, tài chính, công nghệ tương xứng, đặc biệt cho việc xây dựng Dashboard và Hệ thống MIS.
- Thiết lập cơ chế báo cáo tiến độ định kỳ trước Ban Giám hiệu và Hội đồng ĐBCLGD./.