

Số: 1713 /QĐ-ĐHNN

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai,
phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 132/2026/VBHN-LQ-VPQH ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng Quốc hội về Luật Phòng thủ dân sự; Văn bản hợp nhất số 85/2026/VBHN-VPQH ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Văn phòng Quốc hội về Luật Phòng, chống thiên tai; Văn bản hợp nhất số 58/VBHN-VPQH ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Văn phòng Quốc hội về Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 347/2026/NĐ-CP ngày 08/9/2026 của Chính phủ; Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đề điều, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 và Nghị định số 53/2026/NĐ-CP ngày 05/02/2026;

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 2716/NQ-HĐT ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Ngoại ngữ về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3065/QĐ-ĐHNN ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về phòng cháy và chữa cháy tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức và Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCTT, PCCC&CNCH) của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, gồm các ông/bà có tên sau:

- Ông Hoa Ngọc Sơn, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Văn Sơn, Trưởng phòng Quản trị Nguồn lực, Phó Trưởng ban thường trực.
- Ông Nguyễn Văn Đoàn, Phó Trưởng phòng Quản trị Nguồn lực, Phó Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Trọng Tuyển, Phó Trưởng phòng Quản trị Nguồn lực, Ủy viên thường trực.
- Ông Cù Thanh Nghị, Phó Trưởng phòng Tổ chức và Thanh tra, Ủy viên.
- Ông Vũ Văn Hải, Phó Trưởng phòng Đào tạo và Người học, Ủy viên.
- Ông Nguyễn Việt Hòa, Phó Trưởng phòng Văn phòng tổng hợp, Ủy viên.
- Bà Đỗ Thị Ngọc Chi, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, Ủy viên.
- Ông Nguyễn Hoàng Giang, Phó Hiệu trưởng Trường THCS Ngoại ngữ, Ủy viên.

Điều 2. Ban Chỉ huy có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự; phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong phạm vi Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. Ban Chỉ huy hoạt động theo nguyên tắc thống nhất chỉ huy, phân công rõ trách nhiệm, chủ động phòng ngừa, dự báo cảnh báo, sẵn sàng ứng phó và kịp thời khắc phục hậu quả (nếu có); bảo đảm an toàn, sức khỏe, hạn chế thiệt hại.

Điều 3. Ban Chỉ huy có nhiệm vụ: (1) xây dựng, rà soát, cập nhật kế hoạch, phương án và tuyên truyền, phổ biến kiến thức, tập huấn huấn luyện kỹ năng phòng thủ dân sự, PCTT, PCCC&CNCH; (2) Theo dõi, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố, thiên tai, cháy, nổ và các tình huống khẩn cấp; chủ động đề xuất Hiệu trưởng quyết định thực hiện các biện pháp phòng ngừa, bảo đảm an toàn, điều chỉnh hoạt động làm việc, học tập kịp thời; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư và các điều kiện cần thiết; (3) Tổ chức kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Trường thực hiện quy định về phòng thủ dân sự, PCTT, PCCC&CNCH; (4) Khi xảy ra sự cố, thiên tai, cháy, nổ, thảm họa hoặc tình huống khẩn cấp, tổ chức tiếp nhận thông tin, đánh giá tình hình, tham mưu Hiệu trưởng quyết định biện pháp ứng phó; huy động lực lượng, phương tiện, vật tư theo thẩm quyền; tổ chức cảnh báo, sơ tán, bảo vệ người, tài sản; (5) phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương, lực lượng Công an, Cảnh sát PCCC&CNCH, cơ sở y tế khi tình huống vượt quá khả năng xử lý của Nhà trường hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tổ chức tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả xử lý; tham mưu các biện pháp khắc phục hậu quả, phục hồi hoạt động bình thường; (6) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm sau các vụ việc, sự cố, đợt thiên tai và tình huống khẩn cấp; đề xuất Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao năng lực phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH.

Kèm theo Phụ lục 1: Phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Điều 4. Đội PCCC&CNCH và Đội Phòng thủ dân sự và phòng, chống thiên tai của Trường là lực lượng tham gia ứng phó sự cố, thiên tai, phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH, được thành lập, kiện toàn, huấn luyện và phân công nhiệm vụ theo quy định.

Kèm theo Phụ lục 2: Danh sách Đội Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, Danh sách đội phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai.

Điều 5. Trưởng các đơn vị trong toàn Trường và các ông/bà có tên tại Điều 1 và Điều 4 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 6. Quyết định này thay thế các quyết định trước đây về việc thành lập Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và Ban chỉ huy PCCC&CNCH, và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2026.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- ĐHQGHN (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: P.VPTH, QTNL, Đ10.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh



PHỤ LỤC 1

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ, PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI, PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ
(Kèm theo Quyết định số 1713 /QĐ-ĐHNN ngày 22 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN)

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

- Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo chung và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ huy.
- Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao; là đầu mối duy trì hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy, tiếp nhận và tổng hợp thông tin, bảo đảm điều kiện để Ban Chỉ huy hoạt động.
- Các Ủy viên chịu trách nhiệm tham mưu về công tác hành chính, kế hoạch, nhân lực, văn bản, tổng hợp và báo cáo.
- Các Ủy viên chịu trách nhiệm theo dõi, tham mưu và phối hợp xử lý các lĩnh vực được phân công; chủ động báo cáo Trưởng ban khi phát sinh tình huống vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của người và tài sản.
- Việc phân công theo lĩnh vực không làm hạn chế trách nhiệm phối hợp của các thành viên. Khi có tình huống khẩn cấp, các thành viên Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ theo sự điều động của Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền. Trường hợp tình huống liên quan đồng thời nhiều lĩnh vực, thành viên phụ trách lĩnh vực có liên quan chủ trì phối hợp và báo cáo Trưởng ban để quyết định đầu mối xử lý.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Hoa Ngọc Sơn, Trưởng ban (điện thoại: 0945991684)

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy.
- Tiếp nhận chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; chỉ đạo triển khai thực hiện trong toàn Trường.
- Quyết định hoặc tham mưu Hiệu trưởng quyết định các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, sơ tán, huy động lực lượng, phương tiện, vật tư và khắc phục hậu quả theo thẩm quyền.
- Chỉ đạo công tác phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH và ứng phó thiên tai, sự cố.
- Chỉ đạo phối hợp với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương và các lực lượng bên ngoài khi cần thiết.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ huy; chỉ đạo tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm sau các vụ việc, sự cố.

2. Ông Nguyễn Văn Sơn, Phó Trưởng ban thường trực (điện thoại: 0945991696)

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy.
- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực phòng thủ dân sự.
- Giúp Trưởng ban phụ trách công tác bảo đảm an toàn con người, huy động nhân lực, sơ tán và hỗ trợ khắc phục hậu quả.
- Tham mưu phương án huy động cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ứng phó khi cần thiết.
- Phối hợp với các đơn vị trong việc xử lý các nguy cơ mất an toàn về cơ sở vật chất, kỹ thuật.
- Tham gia chỉ đạo khắc phục hậu quả, ổn định hoạt động của Nhà trường sau sự cố.
- Trường hợp Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực điều hành hoạt động của Ban Chỉ huy theo ủy quyền; trường hợp Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực cùng vắng mặt, việc ủy quyền cho Phó Trưởng ban khác do Trưởng ban quyết định.

3. Ông Nguyễn Văn Đoàn, Phó Trưởng ban (điện thoại: 0945991698)

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực PCCC&CNCH.
- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát các nguy cơ mất an toàn về cháy, nổ tại các cơ sở, công trình thuộc Trường.
- Chỉ đạo việc duy trì điều kiện sẵn sàng của lực lượng PCCC&CNCH; phối hợp tổ chức huấn luyện, diễn tập, kiểm tra nghiệp vụ theo kế hoạch.
- Chỉ đạo việc kiểm tra hệ thống, phương tiện, thiết bị PCCC và các điều kiện phục vụ CNCH.
- Phối hợp với Công đoàn Trường theo dõi tình hình cán bộ, viên chức, người lao động bị ảnh hưởng bởi thiên tai, sự cố. Phối hợp tham mưu chính sách hỗ trợ đối với người bị thiệt hại.
- Phối hợp tổ chức sơ tán, tập kết và bảo đảm an toàn cho người tại các khu vực có nguy cơ.

4. Ông Nguyễn Trọng Tuyển, Ủy viên thường trực (điện thoại: 0945991697)

- Là đầu mối thường trực của Ban Chỉ huy. Tập trung thực hiện nhiệm vụ thường trực, tiếp nhận, chuyển thông tin, tổng hợp, liên lạc, hậu cần và theo dõi lực lượng, phương tiện, vật tư.
- Tiếp nhận, ghi nhận và chuyển thông tin về thiên tai, sự cố, cháy, nổ và các tình huống khẩn cấp đến Trưởng ban và các thành viên có liên quan. Duy trì chế độ thông tin liên lạc phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy. Theo dõi tình trạng sẵn sàng của lực lượng, phương tiện, vật tư và trang thiết bị. Tham mưu bảo đảm nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH theo quy định. Phối hợp tham mưu bố trí kinh phí mua sắm, sửa chữa, bổ sung vật tư, phương tiện và trang thiết bị cần thiết. Tham mưu chuẩn bị hậu cần phục vụ lực lượng được huy động.
- Phối hợp điều phối lực lượng, phương tiện theo chỉ đạo của Trưởng ban.
- Tổng hợp tình hình, lập báo cáo nhanh và báo cáo định kỳ của Ban Chỉ huy.

5. Ông Cù Thanh Nghị, Ủy viên

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy.
- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp, dự thảo văn bản chỉ đạo và các tài liệu liên quan.
- Theo dõi, tổng hợp danh sách lực lượng tham gia ứng phó; tham mưu nhân lực để huy động khi cần thiết. - Theo dõi tình hình cán bộ, viên chức, người lao động trong các tình huống thiên tai, sự cố.
- Tổng hợp thông tin, hồ sơ, biên bản và báo cáo của Ban Chỉ huy.
- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Ông Vũ Văn Hải, Ủy viên

- Phụ trách công tác bảo đảm an toàn đối với người học; theo dõi tình hình người học trong các tình huống thiên tai, sự cố. Tham mưu phương án bảo đảm an toàn cho người học. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị quản lý người học và các trường phổ thông thuộc Trường trong việc triển khai phương án ứng phó.
- Tham mưu phương án sơ tán, tập kết và quản lý người học khi có tình huống khẩn cấp. Tổng hợp tình hình thiệt hại đối với người học. Tham mưu các biện pháp hỗ trợ người học bị ảnh hưởng. Báo cáo Trưởng ban khi phát sinh tình huống liên quan đến an toàn của người học.

7. Ông Nguyễn Việt Hòa, Ủy viên

- Phụ trách thông tin hiện trường, xác minh tình huống và phối hợp điều phối phương tiện.
- Theo dõi, tiếp nhận và tổng hợp thông tin về tình hình thiên tai, sự cố, cháy, nổ và các tình huống khẩn cấp. - Phối hợp xác minh thông tin ban đầu, đánh giá phạm vi và mức độ ảnh hưởng. - Tham mưu phương án xử lý và khắc phục hậu quả.
- Phối hợp điều phối phương tiện vận tải, phương tiện phục vụ ứng phó theo yêu cầu của Trưởng ban. Phối hợp với các đơn vị trong việc bảo đảm giao thông, tiếp cận hiện trường và vận chuyển người, vật tư khi cần thiết. Tổng hợp tình hình và báo cáo Trưởng ban.

9. Bà Đỗ Thị Ngọc Chi, Ủy viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH trong phạm vi Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ.
- Chủ động xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường. Chỉ đạo việc kiểm tra, phát hiện và xử lý các nguy cơ mất an toàn trong phạm vi đơn vị. Tổ chức triển khai sơ tán, tập kết học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có tình huống khẩn cấp theo phương án được phê duyệt. Phối hợp với Ban Chỉ huy của Trường ĐHNH trong việc huy động lực lượng, phương tiện và xử lý tình huống.
- Báo cáo kịp thời tình hình, thiệt hại và nhu cầu hỗ trợ của Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ.

10. Ông Nguyễn Hoàng Giang, Ủy viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự, PCCC&CNCH trong phạm vi Trường THCS Ngoại ngữ.
- Chủ động xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường. Chỉ đạo kiểm tra, phát hiện và xử lý các nguy cơ mất an toàn trong phạm vi đơn vị. Tổ chức triển khai sơ tán, tập kết học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có tình huống khẩn cấp theo phương án được phê duyệt. Phối hợp với Ban Chỉ huy trong việc huy động lực lượng, phương tiện và xử lý tình huống.
- Báo cáo kịp thời tình hình, thiệt hại và nhu cầu hỗ trợ của Trường THCS Ngoại ngữ.

III. CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG

Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và từng thành viên theo lĩnh vực được phân công. Khi thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ huy bảo đảm nguyên tắc thống nhất chỉ huy, phối hợp chặt chẽ, thông tin kịp thời và đúng thẩm quyền. Ban Chỉ huy tổ chức kiểm tra, rà soát công tác phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, PCCC&CNCH và ứng phó sự cố, thảm họa định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Khi có nguy cơ hoặc xảy ra tình huống khẩn cấp, Ban Chỉ huy được kích hoạt theo quyết định của Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền. Việc kích hoạt được thông báo đến các thành viên theo đầu mối thường trực của Ban Chỉ huy.

Trong tình huống khẩn cấp, thông tin phải được tiếp nhận, xử lý và báo cáo theo nguyên tắc nhanh chóng, chính xác, đúng thẩm quyền; ưu tiên bảo đảm an toàn tính mạng, sức khỏe con người.

Các thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm duy trì khả năng liên lạc trong thời gian được phân công trực hoặc khi Ban Chỉ huy được kích hoạt. Sau mỗi tình huống, sự cố hoặc đột thiên tai, Ban Chỉ huy tổ chức đánh giá, tổng hợp thiệt hại, xác định nguyên nhân, đề xuất biện pháp khắc phục và rút kinh nghiệm.

Phòng Quản trị Nguồn lực là đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ huy; có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên Ban Chỉ huy căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh tình huống mới, các thành viên kịp thời báo cáo Trưởng ban để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo Hiệu trưởng quyết định theo thẩm quyền.

Việc phân công nhiệm vụ tại Phụ lục này là căn cứ để các thành viên Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ; không thay thế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị và cá nhân theo quy định của Trường và pháp luật hiện hành.

PHỤ LỤC 2
DANH SÁCH ĐỘI PHÒNG THỦ DÂN SỰ, PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI,
VÀ ĐỘI PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNN ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN)

I. Đội Phòng thủ dân sự và phòng, chống thiên tai

1.1. Danh sách

STT	Họ và tên	Đơn vị/chức vụ	Chức danh
1	Ngô Tuấn Anh	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội trưởng
2	Trần Xuân Hoàn	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội phó
3	Vũ Anh	Phòng VP Tổng hợp	Đội viên
4	Nguyễn Quang Minh	Phòng KHCN & HTPT	Đội viên
5	Trịnh Xuân Vinh	Phòng KHCN & HTPT	Đội viên
6	Nguyễn Đức Tá	Phòng VP Tổng hợp	Đội viên
7	Vũ Việt Hùng	Trường THCS NN	Đội viên
8	Trần Hoàng Hải	Trường THPT CNN	Đội viên
9	Nguyễn Văn Phương	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
10	Chu Mạnh Hùng	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
11	Đoàn Thị Bích Diễm	Trường THPT CNN	Đội viên

1.2. Chức năng, nhiệm vụ và chế độ hoạt động

Đội là lực lượng của Trường tham gia phòng ngừa, chuẩn bị, ứng phó và khắc phục hậu quả khi xảy ra thiên tai, sự cố, thảm họa, cháy, nổ và các tình huống khẩn cấp theo sự chỉ huy, điều động của Trường Ban Chỉ huy hoặc người được ủy quyền.

Thành viên Đội thực hiện nhiệm vụ theo vị trí được phân công; phối hợp với Ban Chỉ huy, Phòng Quản trị Nguồn lực, lực lượng bảo vệ và các đơn vị liên quan.

Khi có tình huống, thành viên Đội có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, ưu tiên cứu người, hỗ trợ sơ tán, bảo vệ tài sản và phối hợp xử lý theo phương án được phê duyệt.

Việc kiện toàn, thay đổi thành viên Đội được thực hiện khi có thay đổi về nhân sự, yêu cầu nhiệm vụ hoặc theo quyết định của Hiệu trưởng.

Khi xảy ra thiên tai, sự cố, thảm họa hoặc tình huống khẩn cấp thuộc phạm vi nhiệm vụ của Đội, Đội trưởng hoặc Đội phó, căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu xử lý, có trách nhiệm chủ động huy động thành viên Đội tham gia thực hiện nhiệm vụ; tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chỉ đạo phối hợp xử lý tình huống trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và khả năng của Đội, ưu tiên bảo đảm an toàn tính mạng, sức khỏe của người học, viên chức, người lao động và những người có mặt tại Trường; đồng thời kịp thời báo cáo Trường Ban Chỉ huy hoặc người được ủy quyền để chỉ đạo, huy động các lực lượng và phương tiện cần thiết khi vượt quá khả năng xử lý của Đội.

II. Đội Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

2.1. Danh sách

Nhóm	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
Nhóm 1	Nguyễn Trọng Tuyến	Phòng Quản trị nguồn lực	Phụ trách Nhóm 1
	Ngô Tuấn Anh	Phòng Quản trị nguồn lực	Trưởng Nhóm 1
	Đinh Văn Truyền	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Trần Văn Minh	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Lê Quốc Quân	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Nguyễn Mạnh Thắng	Phòng Đào tạo và Người học	Đội viên
Nhóm 2	Nguyễn Văn Đoàn	Phòng Quản trị nguồn lực	Phụ trách Nhóm 2
	Hoàng Nam	Phòng Văn phòng tổng hợp	Trưởng Nhóm 2
	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phòng Tổ chức và Thanh tra	Đội viên
	Trịnh Xuân Vinh	Phòng KHCN & HTPT	Đội viên
	Nguyễn Đức Trọng	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Hoàng Diệu	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
Nhóm 3	Nguyễn Việt Hòa	Phòng Văn phòng tổng hợp	Phụ trách Nhóm 3
	Nguyễn Quang Chiến	Phòng Quản trị nguồn lực	Trưởng Nhóm 3
	Vũ Xuân Quyết	Trường THCS Ngoại ngữ	Đội viên
	Nguyễn Thành Luân	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Hoàng Thị Ánh Ngọc	Phòng Quản trị đại học	Đội viên
	Nguyễn Văn Phương	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
Nhóm 4	Cù Thanh Nghị	Phòng Tổ chức và Thanh tra	Phụ trách Nhóm 4
	Trần Thế Sơn	Phòng Tổ chức và Thanh tra	Trưởng Nhóm 4
	Nguyễn Tùng Lâm	Khoa Giáo dục Quốc tế	Đội viên
	Nguyễn Văn Ngọc	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Nguyễn Thanh Huyền	Phòng Quản trị chất lượng	Đội viên
	Kim Văn Hưng	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
Nhóm 5	Vũ Văn Hải	Phòng Đào tạo và Người học	Phụ trách Nhóm 5
	Nguyễn Văn Toàn	Phòng Quản trị nguồn lực	Trưởng Nhóm 5
	Vũ Việt Hùng	Trường THCS Ngoại ngữ	Đội viên
	Nguyễn Văn Sơn	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Trần Chí Thành	Phòng Đào tạo và Người học	Đội viên
	Nguyễn Đức Tá	Phòng Văn phòng tổng hợp	Đội viên
Nhóm 6	Nguyễn Văn Sơn	Phòng Quản trị nguồn lực	Phụ trách Nhóm 6
	Nguyễn Minh Tuấn	Phòng Quản trị nguồn lực	Trưởng Nhóm 6
	Nguyễn Đức Hoàng	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Nguyễn Duy Phương	Phòng Quản trị nguồn lực	Đội viên
	Trần Hoàng Hải	Trường THPT Chuyên NN	Đội viên
	Nguyễn Hồng Quang	Trường THPT Chuyên NN	Đội viên

2.2. Chức năng, nhiệm vụ và chế độ hoạt động.

Đội là lực lượng của Trường tham gia thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; có trách nhiệm phòng ngừa, phát hiện, xử lý ban đầu các nguy cơ cháy, nổ, sự cố, tai nạn và tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo sự chỉ huy, điều động của Trường Ban Chỉ huy hoặc người được ủy quyền.

Thành viên Đội thực hiện nhiệm vụ theo vị trí được phân công; thường xuyên phối hợp với Ban Chỉ huy, Phòng Quản trị Nguồn lực, lực lượng bảo vệ và các đơn vị thuộc Trường trong việc kiểm tra, phát hiện và kiến nghị khắc phục các nguy cơ mất an toàn về phòng cháy, chữa cháy; quản lý, sử dụng các phương tiện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ được giao theo quy định.

Khi xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn hoặc tình huống có nguy cơ đe dọa đến tính mạng, sức khỏe của người học, viên chức, người lao động và người có mặt tại Trường, thành viên Đội có trách nhiệm nhanh chóng có mặt, thực hiện nhiệm vụ được phân công; ưu tiên cứu người, hướng dẫn và hỗ trợ thoát nạn, tổ chức chữa cháy ban đầu trong phạm vi khả năng, bảo vệ hiện trường và tài sản; đồng thời báo ngay cho lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và phối hợp xử lý theo quy định.

Đội tham gia tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và các hoạt động diễn tập theo kế hoạch của Trường hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Nhóm được phân công thực hiện công tác kiểm tra, an toàn phòng cháy, chữa cháy trong tháng có trách nhiệm duy trì lực lượng sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong thời gian được phân công. Khi xảy ra sự cố, cháy, nổ hoặc tình huống cần tổ chức chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong tháng đó, nhóm được phân công có trách nhiệm huy động thành viên, tổ chức lực lượng và triển khai xử lý ban đầu theo nhiệm vụ, phương án và khả năng thực tế; đồng thời báo cáo, phối hợp với Trường Ban Chỉ huy, Phòng Quản trị Nguồn lực, lực lượng bảo vệ và cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

Người phụ trách nhóm có trách nhiệm chủ động huy động thành viên trong nhóm; căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu xử lý sự cố để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, tổ chức phối hợp xử lý ban đầu, ưu tiên bảo đảm an toàn tính mạng, hướng dẫn thoát nạn, sử dụng phương tiện phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ được trang bị trong phạm vi khả năng; đồng thời kịp thời báo cáo Trường Ban Chỉ huy hoặc người được ủy quyền và đề nghị lực lượng chuyên nghiệp hỗ trợ khi vượt quá khả năng xử lý của nhóm.

Việc kiện toàn, thay đổi thành viên Đội được thực hiện khi có thay đổi về nhân sự, yêu cầu nhiệm vụ hoặc theo quyết định của Hiệu trưởng.